

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецк)

Принято
Педагогическим советом МБДОУ ДС № 2
«Крепыш» г. Кузнецка
Протокол от 25.11.2025 г. № 3

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 2
«Крепыш» г. Кузнецка

Н.И.Жаркова
Приказ от 25.11.2025 № 164/1- ОД

Принято
Советом родителей
МБДОУДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка
Протокол от 25.11.2025 № 2

Правила приёма

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка, осуществляющего
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования
перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяют прием граждан Российской Федерации (далее ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка (далее -ДОО), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.3.Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 862 от 09.12.2024 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» .
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25.10.2023);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223 –ФЗ (с изменениями от 19.12.2022).
- Приказом управления образования города Кузнецка от 25.02.2020 № 182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет и зачисление в дошкольную образовательную организацию» (с внесенными изменениями приказом управления образования города Кузнецка от 10.03.2023 №180);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021;
- Постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 905-пП
- «О внесении изменений в Постановление Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».
- Указ Губернатора Пензенской области от 20.04.2023 №54 «О внесении изменений в Указ Губернатора Пензенской области от 31.03.2023 №36»;

- Приказом управления образования города Кузнецка от 18.09.2019 № 854 «Об утверждении положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кузнецка, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- 2.1 Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.2 Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение обеспечивают также прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
- 2.3 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- 2.4 В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2_1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.5 В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования г. Кузнецка.
- 2.6 ДОО знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОО распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе

через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию изверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8 Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление – **путевка Управления образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»..**

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДОО;
- 4) о документе о предоставлении места в ДОО;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ДОО .

2.9 Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОО представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (родители законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также в праве предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан

Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <8.1>;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в удостоверяющих личность лица без гражданства) <8.2>;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

2.9.2 Пункт 2.9.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего

Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11 Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.14 После приема документов, указанных в пункте 2.9, 2.9.1 и 2.9.2 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15 Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.16 На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Комплектование ДОО

3.1 При приеме детей в ДОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей).

3.2 Не допускается прием детей в ДОО на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.3 Сотрудники ДОО имеют право внеочередного устройства своих детей в детский сад по месту работы.

3.1 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОО:

- а) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 (ред. от 29.06.2015) «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»);
- в) дети прокуроров (генеральных прокуроров Российской Федерации, их советников, старших помощников, помощников и помощников по особым поручениям, заместителей Генеральных прокуроров Российской Федерации, их помощников по особым поручениям, заместителей, старших помощников и помощников Главного военного прокурора, всех нижестоящих прокуроров, их заместителей, помощников прокуроров по особым поручениям, старших помощников и помощники прокуроров, старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- г) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- д) дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- е) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- ж) дети военнослужащих по достижении ими возраста полутора лет в дошкольные образовательные организации на территории Пензенской области. (Постановление Правительства Пензенской области от 18.10.2022 №893-пП «О мерах поддержки членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»)

3.2 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОО:

- а) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- б) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- в) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- г) дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- ё) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- ж) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- з) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- к) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- л) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 83-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

м) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

н) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

о) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

п) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом - двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

р) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой помощи в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях;

с) Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

(пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (в ред. введенной в действие с 2.12.2022 Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ)

г) дети участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на территории Пензенской области.

3.3 Дети, родители (законные представители) которых имеют первоочередное право на перевод ребенка в другое ДОО:

а) дети военнослужащих имеют первоочередное право на перевод ребенка в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи военнослужащего дошкольную или общеобразовательную организацию на территории Пензенской области. (Постановление Правительства Пензенской области от 18.10.2022 №893- пП «О мерах поддержки членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»)

б) дети участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к местам жительства семей участников специальной военной операции муниципальные дошкольные образовательные организации или муниципальные общеобразовательные организации на территории Пензенской области. (Указ Губернатора Пензенской области от 20.04.2023 №54 «О внесении изменений в Указ Губернатора Пензенской области от 31.03.2023 №36», Постановление правительства Пензенской области от 15.06.2023 №498-пП «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области»)

Под участниками специальной военной операции понимаются:

- 3.3.1 граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 3.3.2 граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;
- 3.3.3 граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- 3.3.4 граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации.
- 3.3.5 граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации;
- 3.3.6 иностранные граждане из числа лиц, проходящих военную службу по контракту

3.4 Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов может быть организовано как в группах общеразвивающей направленности совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

3.4 Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.5 Родителю (законному представителю) может быть отказано в приёме ребенка в ДОО при:

- отсутствию свободных мест
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком ДОО.
- несоответствия возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в ДОО по уставу ДОО

3.6 Комплектование ДОО на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование детского сада обучающимися в соответствии с установленными нормативами.

3.7 Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом ДОО; количество групп в ДОО определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной наполняемости.

3.8 Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, заведующий ДОО издаёт приказ о комплектовании обучающимися на новый учебный год.

3.9 В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4. Сохранение места за обучающимся

4.1. Место за ребенком, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося дошкольного образовательного учреждения.

5. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 5.1.

5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

5.3.1 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

5.3.2 При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236.

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3.3 При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

5.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект

Российской Федерации).

5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

5.6. Исходная организация в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее- личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

5.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.15 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося принимающую организацию.

6. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

6.1 При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка с указанием срока предоставления указанных согласий.

6.2 ДОО в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении

деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.3 ДОО обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.5 ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающий организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

6.8 Учредитель ДОО и (или) уполномоченный им орган управления ДОО на основании заявлений, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 6 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

6.9 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 6 настоящего Порядка принимающих организаций вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от

- воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
- 6.10 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 5.3.3 настоящего Порядка.
- 6.11 В случае, указанном в пункте 6.6 настоящего Порядка, ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 6.12 На основании предоставленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 6.13 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой обучался он до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 6.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1 Отчисление обучающегося из ДОО может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. (п. 1 ч. 1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

7.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного

акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

7.3 Отчисление обучающегося по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

7.3.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);

7.3.2 номер телефона родителя (законного представителя);

7.3.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

7.3.4 причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;

7.3.5 желаемая дата отчисления;

7.3.6 дата написания заявления, личная подпись.

7.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами

организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Порядок восстановления обучающихся

- 8.1 Обучающийся, отчисленный из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.
- 8.2 Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о восстановлении.
- 8.3 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления обучающегося в ДОО.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

- 9.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОО, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действия, бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу «Приём заявлений о зачислении на обучение в МБДОУ ДС №2 «Крепыш» г. Кузнецка, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования перевода, отчисления и восстановления обучающихся», а также его должностных лиц, работников.

- 10.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе

- представления муниципальной услуги(далее - жалоба) в случаях, указанных в статье 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг» (далее - ФЗ №210-ФЗ), и в порядке, предусмотренным главой 2.1 ФЗ №210-ФЗ.
- 10.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятое и осуществляемое в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 10.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать жалобу, обращение в устной и (или) письменной, и (или) электронной форме.
- 10.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
- 10.5 Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, противоправные решения, действия (бездействия) ДОО, должностных лиц, работников, нарушения положений настоящих правил, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 10.6 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 10.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать решение по жалобе и действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.8 Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами ДОО в отношении решений и действий (бездействия) ДОО, его должностных лиц, работников.
- 10.9 Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде, официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в устной и (или) письменной форме, и (или) электронной форме.
- 10.10 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) ДОО, а также его должностных лиц, работников, регулируется ФЗ №210-ФЗ.

11. Заключительные положения

- 11.1 Настоящее Правила приема является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.
- 11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила приема, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3 Правила приема принимаются на неопределенный срок.
- 11.4 После принятия данных Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

- 11.5 Изменения в порядок приема (приказ Минпросвещения от 18.08.2025 № 609) вступают в силу с 25.11.2025 г.
- 11.6 Порядок приема в МБДОУ ДС №2 «Крепыш» г. Кузнецка действует с 25.12. 2025 г.

С Правилами приёма в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования перевода, отчисления и восстановления воспитанников ознакомлен (а):

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
28.08.2025	Ивлиева Юлия Викторовна	заместитель заведующего	
28.08.2025	Алексеева Юлия Владимировна	старший воспитатель	
28.08.2025	Гордеева Елена Сергеевна	старший воспитатель	
28.08.2025	Трямкина Анна Анатольевна	старший воспитатель	
28.08.2025	Сеергеева Екатерина Николаевна	старший воспитатель	
28.08.2025	Автаева Ольга Анатольевна	учитель-логопед	
28.08.2025	Гусева Анна Петровна	учитель-логопед	
28.08.2025	Елина Екатерина Ринатовна	учитель-логопед	
28.08.2025	Еремина Анна Сергеевна	учитель-логопед	
28.08.2025	Небыльцова Светлана Валерьевна	учитель-логопед	
28.08.2025	Трехонина Татьяна Евгеньевна	учитель-логопед	
28.08.2025	Космачева Надежда Николаевна	педагог-психолог	
28.08.2025	Юдина Наиля Расимовна	музыкальный руководитель	
28.08.2025	Юматова Юлия Викторовна	музыкальный руководитель	
28.08.2025	Карпушкина Елена Викторовна	музыкальный руководитель	
28.08.2025	Гугарькова Татьяна Викторовна	музыкальный руководитель	
28.08.2025	Ульянова Алина Сергеевна	инструктор по физической культуре	
28.08.2025	Максимова Татьяна Владимировна	воспитатель	
28.08.2025	Ромашина Олеся Владимировна	воспитатель	
28.08.2025	Николаева Наталья Владимировна	воспитатель	
28.08.2025	Уланова Галина Васильевна	воспитатель	
28.08.2025	Сидорова Ольга Викторовна	воспитатель	
28.08.2025	Афанасова Елена	воспитатель	

	Вячеславовна		
28.08.2025	Аббясова Айсылу Зинятовна	воспитатель	
28.08.2025	Лапшова Полина Игоревна	воспитатель	
28.08.2025	Грамницкая Екатерина Сергеевна	воспитатель	
28.08.2025	Литвинова Галина Владимировна	воспитатель	
28.08.2025	Бикмаева Алиса	воспитатель	
28.08.2025	Волкова Мария Сергеевна	воспитатель	
28.08.2025	Ткаченко Людмила Михайловна	воспитатель	
28.08.2025	Самойлова Светлана Михайловна	воспитатель	
28.08.2025	Мещерякова Ольга Владимировна	воспитатель	
28.08.2025	Плешакова Наталья Владимировна	воспитатель	
28.08.2025	Карпушова Юлия Олеговна	воспитатель	
28.08.2025	Ернеева Марьям Махмутовна	воспитатель	
28.08.2025	Сержантова Елена Алексеевна	воспитатель	
28.08.2025	Крылова Альбина Александровна	воспитатель	
28.08.2025	Куликов Дмитрий Анатольевич	инструктор по физической культуре	
28.08.2025	Борминцева Татьяна Владимировна	воспитатель	
28.08.2025	Торпова Наталья Геннадьевна	воспитатель	
28.08.2025	Власова Людмила Вячеславовна	воспитатель	
28.08.2025	Шаипова Наиля Рафаиловна	воспитатель	
28.08.2025	Кузьмина Юлия Витальевна	воспитатель	
28.08.2025	Лачинова Дина Раисовна	воспитатель	
28.08.2025	Савочкина Дарья Сергеевна	воспитатель	
28.08.2025	Семейкина Ольга Павловна	воспитатель	
28.08.2025	Янгазова Марьям Умяровна	воспитатель	
28.08.2025	Кислякова Светлана Валерьевна	воспитатель	
28.08.2025	Васьковская Ирина Николаевна	воспитатель	
28.08.2025	Степанова Татьяна	воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2
"КРЕПЫШ" ГОРОДА КУЗНЕЦКА**, Жаркова Наталья Ивановна, Заведующий

02.03.26 11:01 (MSK)

Сертификат 1DD2847724DAC770A9CC8B7A52AB0751